

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МБОУ гимназии № 12

 Е. А. Слугина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 12
имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского (далее – МБОУ гимназия № 12) является коллегиальным органом управления МБОУ гимназии № 12, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ гимназии № 12, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами.
- Законом «Об образовании в Ростовской области» и нормативными правовыми актами Ростовской области.
- Постановлениями, решениями Администрации г. Каменск-Шахтинский, распоряжениями и приказами отдела образования Администрации г. Каменск-Шахтинского.
- Уставом МБОУ гимназии № 12, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Гимназии.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования – 3 человека;

- учащихся второй и третьей ступени общего образования – 3 человека;
- работников МБОУ гимназии № 12 (в том числе директора МБОУ гимназии № 12) – 4 человека;

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБОУ гимназии № 12 и состоит из 10 членов.

Руководитель МБОУ гимназии № 12 входит в состав Совета по должности.

Представители учащихся избираются в Совет по одному из 9, 10 и 11 классов.

III. Порядок формирования Управляющего совета МБОУ гимназии № 12

3.1. Управляющий совет МБОУ гимназии № 12 создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся МБОУ гимназии № 12.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета МБОУ гимназии № 12.

Для проведения выборов издается приказ директора МБОУ гимназии № 12, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, учащихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

Директор МБОУ гимназии № 12 оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Управляющего совета МБОУ гимназии № 12;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета МБОУ гимназии № 12 и направляет его директору МБОУ гимназии № 12.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих классных собраниях. На конференции, специально избранных представителей (по 3 чел от класса) и кандидатов в управляющий совет происходит тайное голосование для избрания от родительской общественности по одному человеку от параллели.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета МБОУ гимназии № 12 имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других

участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»).

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета МБОУ гимназии № 12.

3.4 Особенности участия в выборах учащихся.

В состав Управляющего совета МБОУ гимназии № 12 могут быть избраны по одному представителю от учащихся 9, 10 и 11 классов. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников МБОУ гимназии № 12.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета МБОУ гимназии № 12 имеют как основные работники МБОУ гимназии № 12, так и работающие на условиях совместительства. Выбираются две кандидатуры тайным голосованием на собрании трудового коллектива.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора МБОУ гимназии № 12 по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Управляющий совет МБОУ гимназии № 12 считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов

Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет МБОУ гимназии № 12 объявляется директором в полном составе.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ гимназии № 12. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБОУ гимназии № 12;
- участие в определении компонента МБОУ гимназии № 12 в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в МБОУ гимназии № 12 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МБОУ гимназии № 12 за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления МБОУ гимназией № 12, и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБОУ гимназии № 12.

4.2. Совет МБОУ гимназии № 12:

- согласовывает режим занятий учащихся, программу развития МБОУ гимназии № 12;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ гимназии № 12, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ гимназии № 12, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБОУ гимназии № 12;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБОУ гимназии № 12, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБОУ гимназии № 12;
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;
 - в процедурах лицензирования МБОУ гимназии № 12;
 - в процедурах аттестации МБОУ гимназии № 12;
 - в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в МБОУ гимназии № 12, экспертиза инновационных программ);
 - участвует в подготовке Публичного (ежегодного) доклада МБОУ гимназии № 12.
- согласовывает по представлению директора МБОУ гимназии № 12, (компонент стандарта общего образования, бюджетную заявку, смету расходования средств, годовой учебный план, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;
- согласовывает списки учащихся на льготное питание (100% и 50%);
- вносит директору МБОУ гимназии № 12 предложения, в части (материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья);
- заслушивает отчет директора МБОУ гимназии № 12 по итогам учебного и финансового года.

4.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.4. Заседания Совета МБОУ гимназии № 12, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения Совета МБОУ гимназии № 12, принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Совета МБОУ гимназии № 12, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета МБОУ гимназии № 12, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБОУ гимназии № 12.

4.8. Решения Совета МБОУ гимназии № 12, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива МБОУ гимназии № 12.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Во главе Управляющего совета МБОУ гимназии № 12 – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в два года, может избираться на второй срок).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем МБОУ гимназии № 12 не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МБОУ гимназии № 12.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;

- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора МБОУ гимназии № 12;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора МБОУ гимназии № 12 необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов МБОУ гимназии № 12, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ гимназии № 12, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБОУ гимназии № 12;
- согласование, по представлению директора МБОУ гимназии № 12, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами МБОУ гимназии № 12 данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ гимназии № 12 и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом

кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МБОУ гимназии № 12, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель МБОУ гимназии № 12, вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из МБОУ гимназии № 12, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием МБОУ гимназии № 12 или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБОУ гимназии № 12;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.